

**SÍLABO**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**CURSO:** Introducción a la Redacción

**CICLO:** Seminario EPE

**CRÉDITOS:** Ninguno

**HORAS SEMANALES:** **4** horas / tres semanas

**PROFESORES:** **Mauricio MARRUFO**

**Nelly CORDOVA**

**Gildo VALERO**

**II. VISIÓN Y MISIÓN DE LA UPC**

**Visión**: Ser líder en la educación superior por su excelencia académica y su capacidad de innovación

**Misión**: Formar líderes íntegros e innovadores con visión global para que transformen el Perú

**III. INTRODUCCIÓN**

El curso Introducción a la Redacción está concebido como una asignatura preparatoria que busca familiarizar a los futuros alumnos del ciclo regular de EPE, con estudios previos, con la metodología y los contenidos de los cursos de Lenguaje que deberán desarrollar. En ese sentido, este curso permite que el estudiante pueda llegar preparado para alcanzar las competencias de comunicación y de pensamiento crítico.

**IV. LOGRO DEL CURSO**

Al finalizar el curso, el estudiante produce un texto formal, cuya temática está asociada al ámbito corporativo laboral.

1. **SESIONES DE APRENDIZAJE**

**UNIDADES DE APRENDIZAJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad Nº1: El proceso de redacción y la redacción de un texto formal** | | |
| **Competencia(s): Comunicación Escrita** | | |
| **Logro de la unidad:** Al finalizar la unidad, el estudiante un texto formal que atienda a la gramática y ortografía propuestas por la RAE. | | |
|  | | |
| Número de semanas | Contenido (temario) | Actividades de aprendizaje |
| Semana 1 | 1. **La estrategia causal**    1. Propósito comunicativo y audienca    2. Secuencias lógicas para organizar el contenido 2. La oración subordinada    1. verbo principal y verbo subordinado | * Plan de redacción del texto |
| Semana 2 | 3**. Usos del gerundio**  3.1. Gerundio de anterioridad  3.2 Gerundio de simultaneidad  3.3 Gerundio de posterioridad  3.4 Gerundio adjetival  4. Concordancia  4.1 sustantivo-adjetivo  4.2 sustantivo-verbo | * Redacción de la primera versión del texto |
| Semana 3 | 5. Revisión y reescritura | * Redacción de la versión final del texto |

1. **EVALUACIONES**

**Fórmula:**

|  |
| --- |
| **TA (25%) + PC (75%) = Nota Total (100%)** |

**Cronograma:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluación** | **Fecha de entrega** |
| Tarea académica (TA) | Segunda semana |
| Práctica Calificada(PC) | Tercera semana |

1. **METODOLOGÍA**

El Modelo Educativo de la UPC asegura una formación integral, que tiene como pilar el desarrollo de competencias. Estas se promueven a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje con un rol activo del estudiante, el cual construye su aprendizaje a partir de la reflexión crítica, el análisis, la discusión, la evaluación, el trabajo colaborativo, y la conexión con sus experiencias y conocimientos previos. Por ello, cada sesión está diseñada para ofrecer al estudiante diversas maneras de apropiarse y poner en práctica el nuevo conocimiento en contextos reales o simulados reconociendo la importancia que esto tiene para su éxito profesional.

En el curso de Introducción a la Redacción, se utiliza la metodología activa y el enfoque de educación por competencias. La producción textual, en diferentes contextos comunicativos y a través de diferentes soportes, es la acción principal de estas tareas. En ese sentido, en cada tarea de escritura diseñada para alcanzar el objetivo propuesto en la tarea final, se emplea una metodología de enseñanza-aprendizaje que concibe la redacción como un proceso.

El conocimiento adquirido se desarrolla en las sesiones presenciales, donde se resuelven las dudas de los alumnos y se realizan una serie de actividades procesuales destinadas a desarrollar la habilidad de la redacción. Con ambas estrategias, se busca promover el aprendizaje autónomo, autorregulado y metacognitivo del estudiante.

Cabe resaltar que la producción intelectual de los alumnos es altamente valorada por la UPC. Por ello, en los cursos del Departamento de Humanidades, se considera fundamental la creación original en todo tipo de trabajo académico. En este sentido, el Reglamento de Disciplina de la UPC detalla diversas situaciones que atentan contra la honestidad académica -copiar en la elaboración de un trabajo académico o cualquier tipo de evaluación, presentar el trabajo de otro o el elaborado con otros como si fuera propio, falsear la información, entre otros casos- y sus respectivas sanciones. Al respecto, puede revisarse el Reglamento de Disciplina en la Intranet (Servicios / Centro de atención al alumno / Reglamentos). El Departamento de Humanidades aplica lo estipulado en el Reglamento cada vez que el caso lo amerita. La creación intelectual propia es  fundamental en  la  vida universitaria. Debemos evitar las situaciones mencionadas para desarrollar nuestro trabajo académico de la mejor manera.

1. **BIBLIOGRAFÍA** 
   * + CASSANY, Daniel (2011). *La cocina de la escritura*. *Decimonovena edición.* Barcelona: Anagrama.
     + AGUIRRE, Mauricio y LLAQUE, Paúl (2005). *Redacción académica. Fundamentos y estrategias*. Lima: UPC.
     + REAL ACADEMIA ESPAÑOLA y ASALE (2012). *Ortografía básica de la lengua española*. Madrid: Espasa.
     + REAL ACADEMIA ESPAÑOLA y ASALE (2011). *Nueva gramática básica de la lengua española*. Madrid: Espasa.
     + REAL ACADEMIA ESPAÑOLA y ASALE (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Bogotá: Santillana.